



STARKEBERICHTE

Erstellen von personalisierten
Textbausteinen

buchner

1. Allgemeines

In Starke Berichte haben Sie nun die Möglichkeit, Textbausteine zu personalisieren. Damit zeigen Sie den Lesern Ihrer Berichte, dass bei Ihnen der Mensch im Vordergrund steht. Mit wenigen Schritten wird aus „der Patient“ beispielsweise „Herr Müller“. Ihre Patienten und behandelnden Kolleginnen und Kollegen erscheinen dank moderner Datenbanktechnik in Ihren Berichten wahlweise in der ersten oder dritten Person. Dazu müssen Sie nicht jeden Bericht einzeln verfassen, sondern erstellen personalisierte Textbausteine ganz nach Ihrem Bedarf. Wir zeigen Ihnen Schritt für Schritt, wie das geht.

2. Schritt eins: Der Textbaustein

Ob Sie einen neuen Textbaustein erstellen oder einen vorhandenen ändern – das Grundprinzip bleibt gleich. Dabei geht es um den Einsatz von „Platzhaltern“ in den Textbausteinen, in die später die Namen oder das Personalpronomen nahtlos in den Fließtext eingesetzt werden. Unansehnliche Lücken durch fest dimensionierte Datenbankfelder werden so vermieden.

Das folgende Beispiel soll dies verdeutlichen: Wir wählen dazu den vorhandenen Textbaustein „Besonderheiten.“

Wählen Sie dazu aus der Schnellzugriffsleiste oder der Ordnerliste „Textbausteine“, rechtsklicken „Besonderheiten“ und wählen aus dem Kontextmenü „Bearbeiten.“

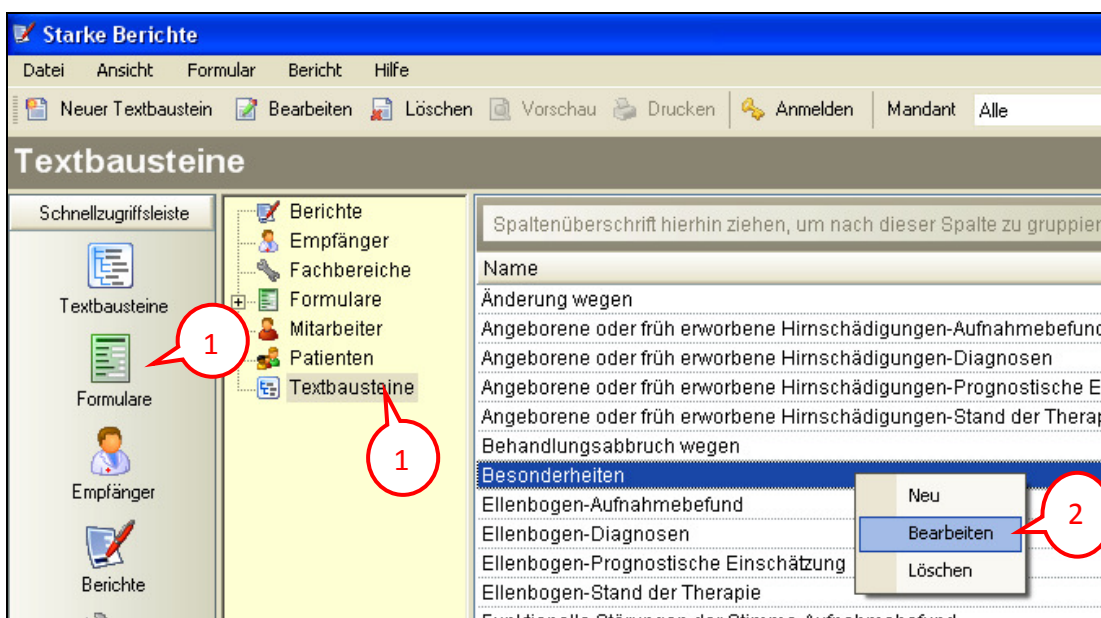


Abbildung 1 Fenster „Starke Berichte - Textbausteine“

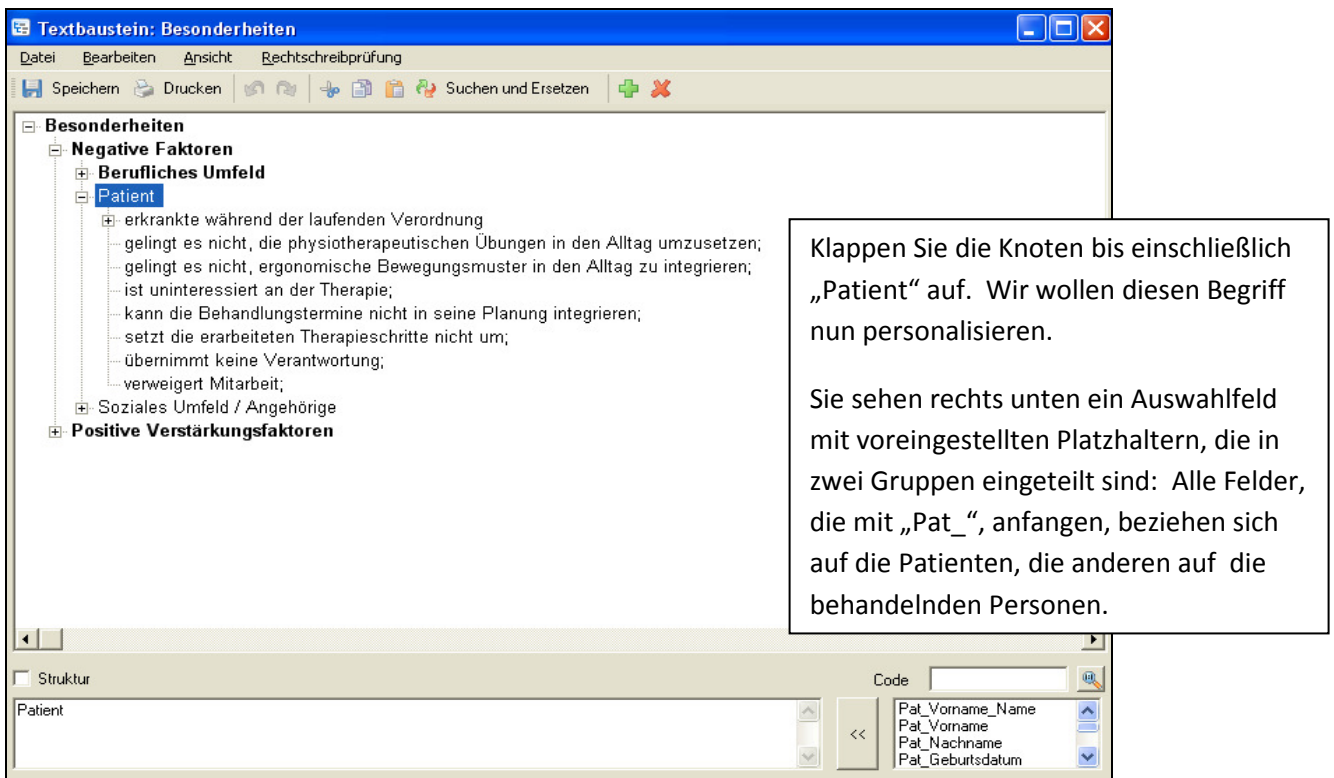
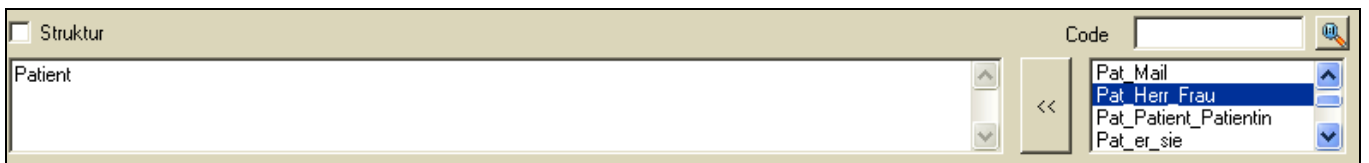
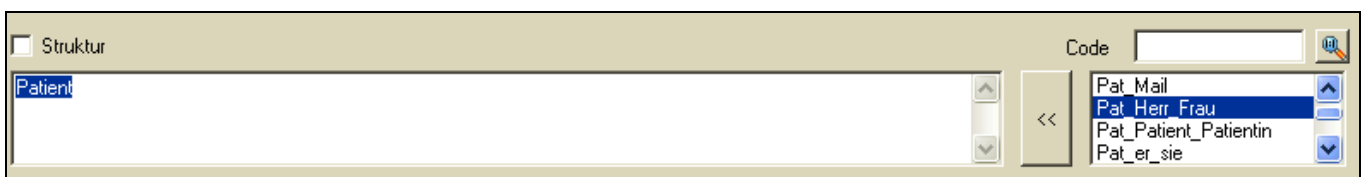


Abbildung 2 Fenster „Textbaustein: Besonderheiten“

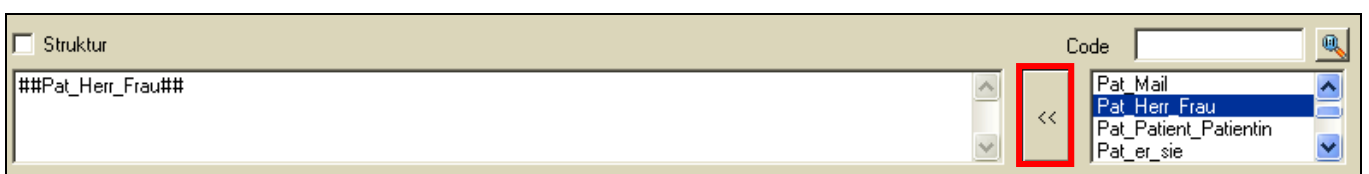
Scrollen Sie mit der Bildlaufleiste etwas runter und markieren „Pat_Herr_Frau“.



Markieren sie „Patient“ mit der Maus

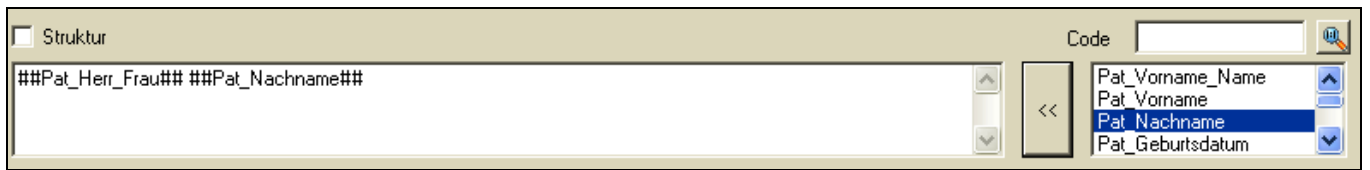


Klicken Sie den Übernahme - Button



Der Platzhalter wird in das Datenfeld übernommen und der alte Eintrag gelöscht. Sie können diese Schritte auch nacheinander machen - erst löschen, dann übernehmen.

Nun haben wir aber erst die Anrede. Scrollen Sie bitte wieder etwas hoch, markieren „Pat_Nachname“ und übernehmen mit dem Button. Das Ergebnis sollte dann so aussehen:



Sie können anstelle des Übernahme – Buttons die Platzhalter auch doppelklicken. Sie werden dann automatisch übernommen. Wenn Sie nun in das obere Feld klicken, ändert sich der Knoten.

⚡ Löschen Sie die doppelten Ruten ## NICHT !

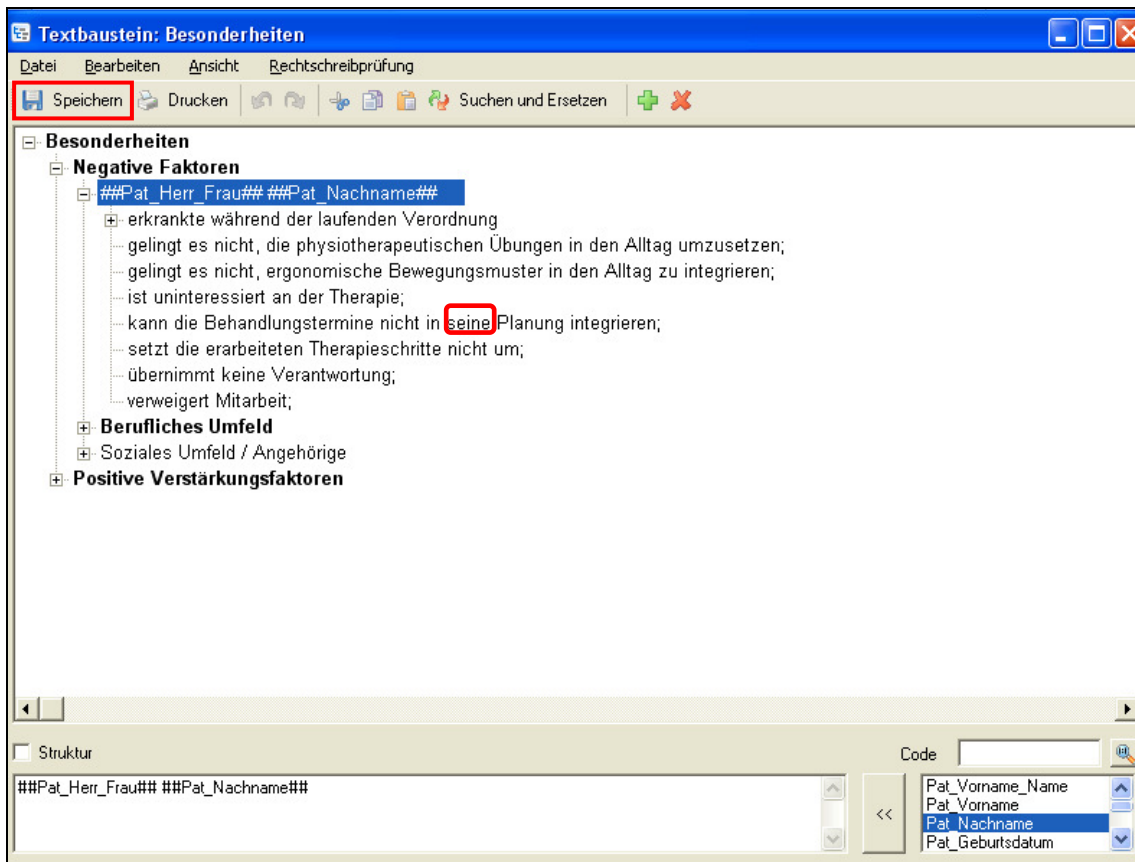
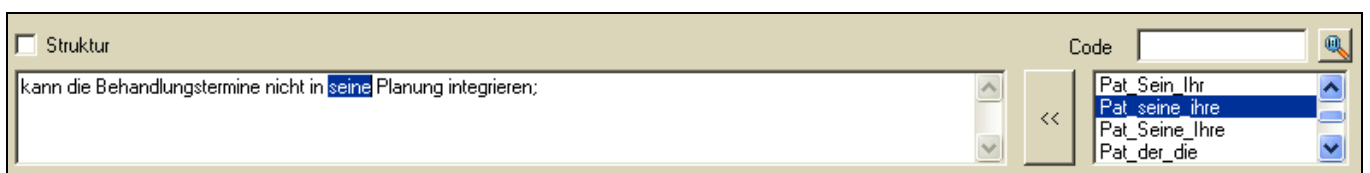


Abbildung 3 Fenster „Textbaustein: Besonderheiten“

An dieser Stelle macht es natürlich Sinn, die untergeordneten Knoten des Textbausteins gleich mit zu personalisieren. In obigem Beispiel wäre es das „seine“ (markiert). Wenn es sich um eine weibliche Patientin handelt, würde der Satz weder grammatikalischen Sinn ergeben noch den Vorgaben des Gender Mainstreaming entsprechen. Wir verfahren genauso wie oben beschrieben und personalisieren den Genitiv:



3. Schritt zwei: Das Formular

Damit wir den eben geänderten Textbaustein verwenden können, müssen wir ihn in dem Formular, in dem er Verwendung finden soll, verknüpfen. Wir wählen ein einfaches Formular aus.

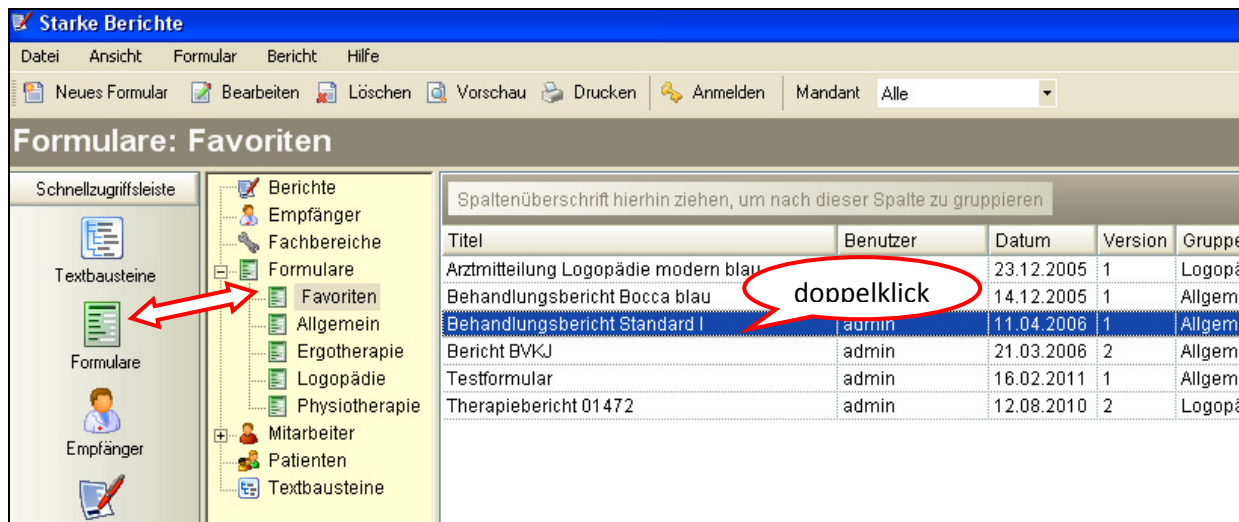


Abbildung 4 Fenster „Starke Berichte – Formulare, Favoriten“

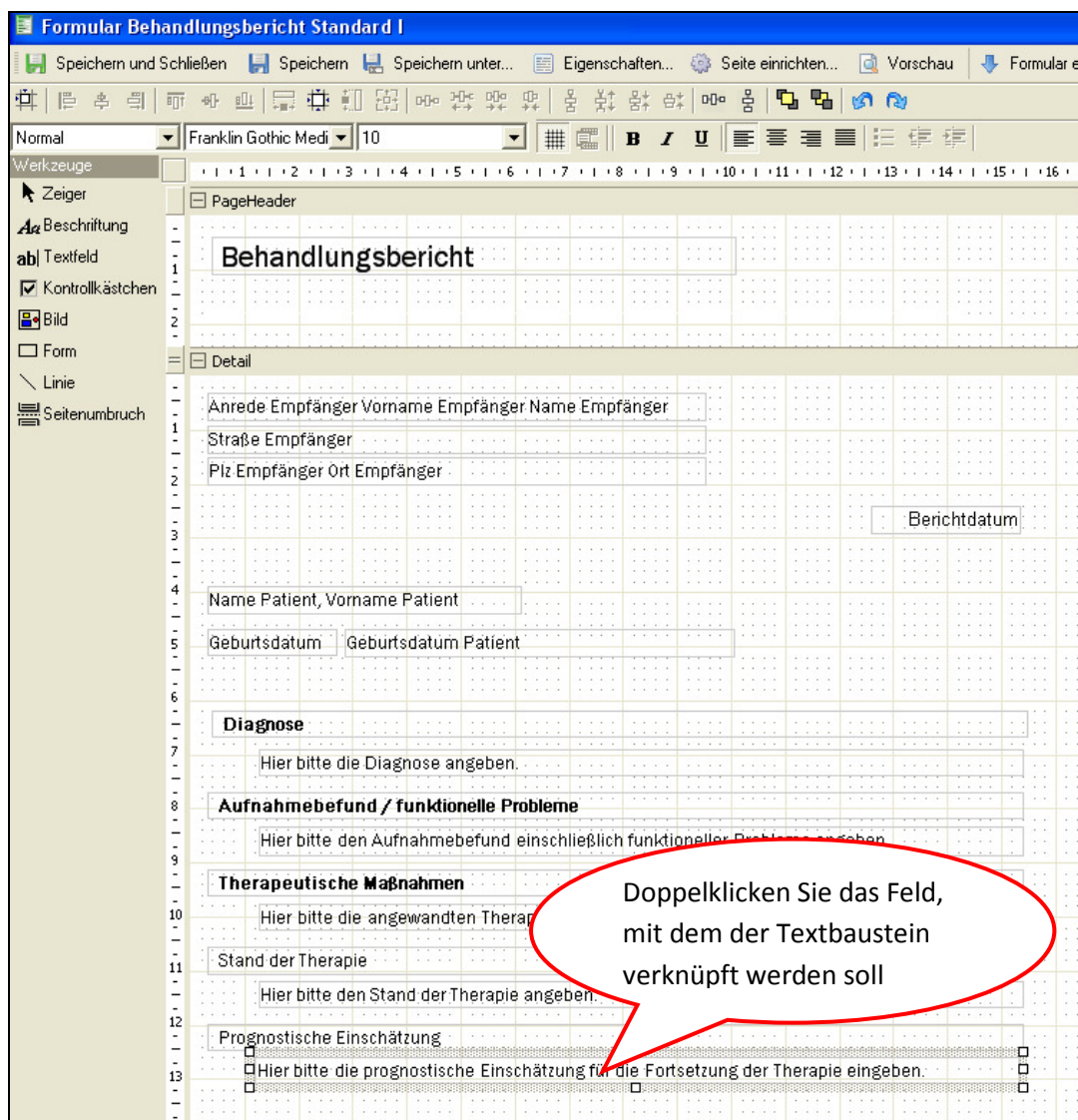


Abbildung 5 Fenster „Formular Behandlungsbericht Standard 1“

Setzen Sie das Häkchen für die Zuordnung und klappen das Auswahlménü auf. Weiter oben haben wir den Textbaustein „Besonderheiten“ personalisiert, diesen wählen wir jetzt aus:

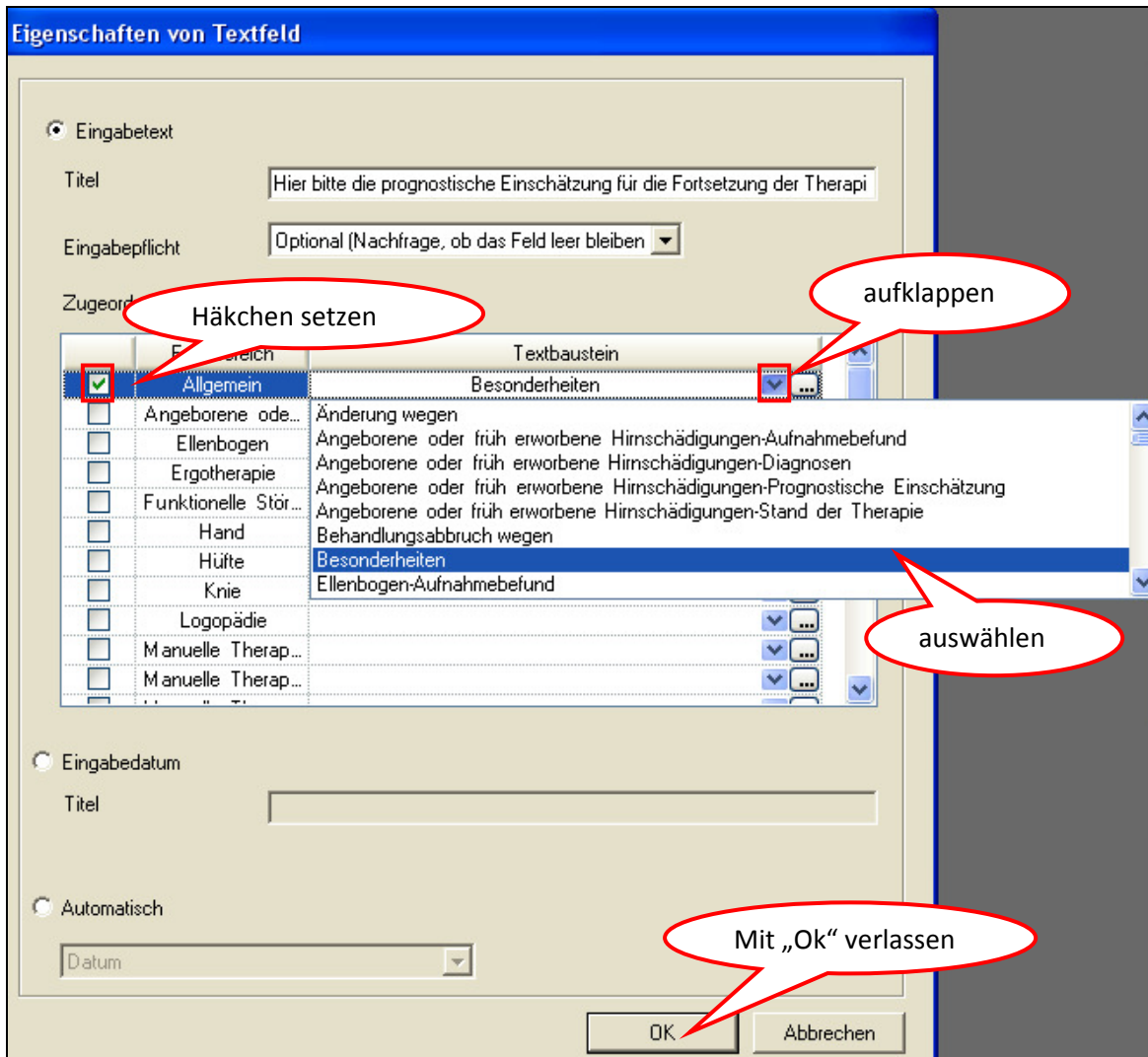


Abbildung 6 Fenster „Eigenschaften von Textfeld“

Beenden Sie den Formular - Designer mit „Speichern und Schließen.“

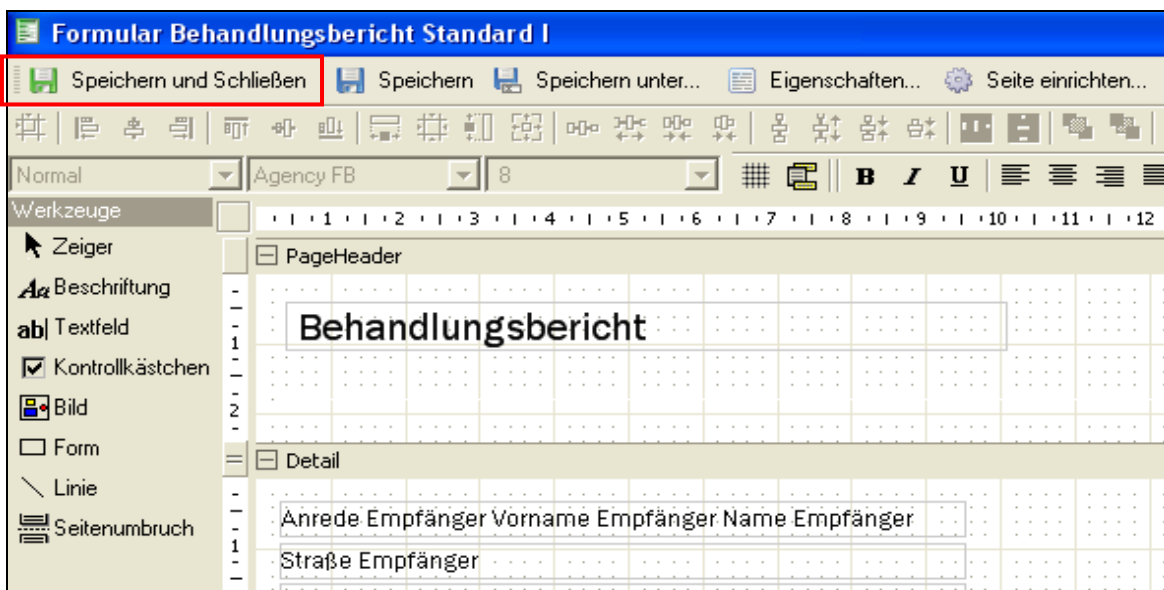


Abbildung 7 Fenster „Formular Behandlungsbericht Standard 1 – Speichern und Schließen“

4. Schritt drei: Der Bericht

Erstellen Sie einen neuen Bericht.

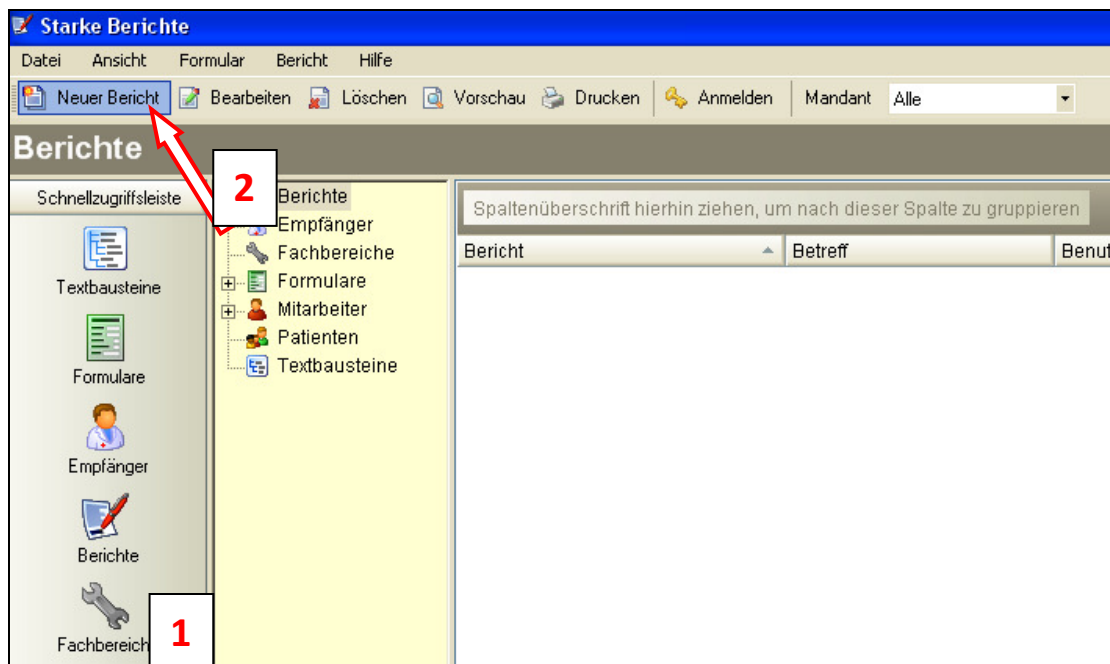


Abbildung 8 Fenster „Starke Berichte – Neuer Bericht“

Stellen Sie das entsprechende Formular ein.

The screenshot shows the 'Neuer Bericht' window with the following form fields:

Patient:	Musterfrau, Michaela	Berichtsdatum:	17.02.2011
Empfänger:	Musterarzt, Manfred		
Welches Formular soll der Bericht verwenden ?	Behandlungsbericht Standard I		
Fachbereich	Funktionelle Störungen der Stimme		
Für welche Patienten wird der Bericht geschrieben?	Musterfrau, Michaela		
Wer ist der Empfänger des Berichts?	Musterarzt, Manfred		

Abbildung 9 Fenster „Neuer Bericht – Formular einstellen“

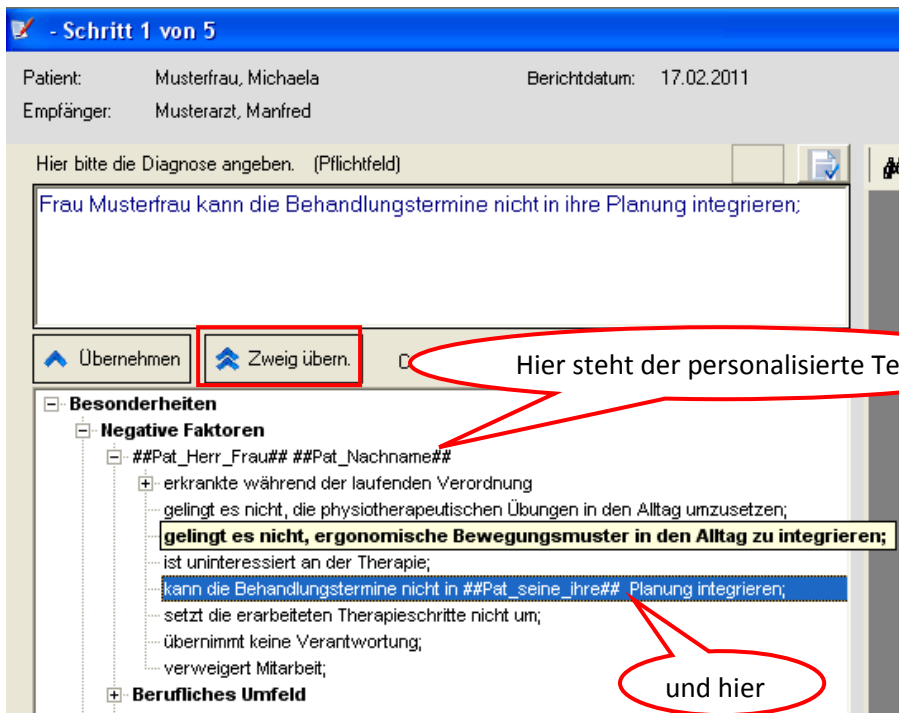


Abbildung 10 Fenster „Personalisierter Text“

Durch die entsprechende Auswahl bilden Sie den Satz und übernehmen den Zweig.

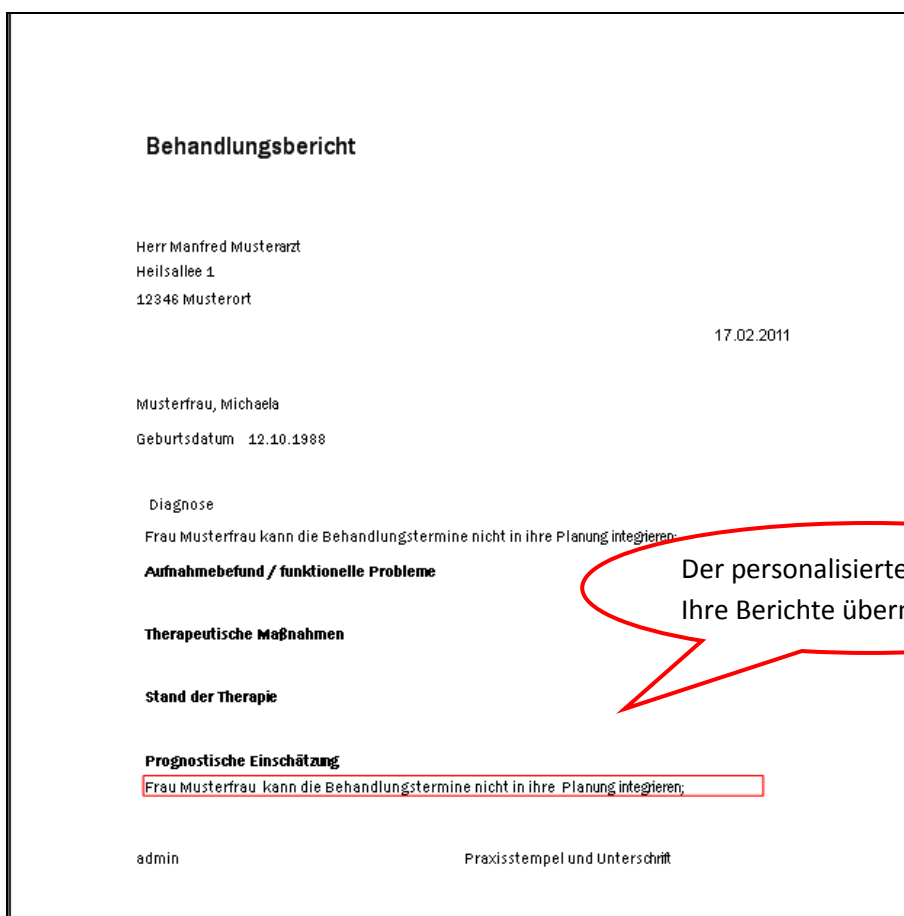


Abbildung 11 Fenster „Behandlungsbericht“

Impressum

**Erstellen von personalisierten
Textbausteinen**



**Starke Software GmbH
Lise-Meitner-Straße 1-7
D-24223 Schwentinental
Tel. 04307/81190
Fax 04307/811999
E-Mail: info@Buchner.de
www.buchner.de**